



PRINCE2® 7 Practitioner

Programa de estudio

PeopleCert

Materiales de formación oficial

1. Introducción

La certificación de PRINCE2 7 Practitioner está dirigida a gestores de proyectos y aspirantes a gestores de proyectos. También es pertinente para otro personal clave implicado en el diseño, desarrollo y entrega de proyectos, incluyendo: miembros de la junta de proyecto (por ejemplo, propietarios responsables principales), gestores de equipo (por ejemplo, gestores de entrega de productos), garantía del proyecto (por ejemplo, analistas del cambio del negocio), apoyo al proyecto (por ejemplo, personal de oficina del proyecto y programa) y gestores/personal de línea operacional.

El examen de PRINCE2 7 Practitioner tiene la intención de evaluar si un candidato puede aplicar y adaptar el método de gestión de proyectos PRINCE2 (tal como se describe en el programa de estudio siguiente). Un buen candidato Practitioner debe, con las instrucciones adecuadas, ser capaz de empezar a aplicar el método en un proyecto real, aunque puede que no esté lo suficientemente cualificado para hacerlo de forma apropiada en todas las situaciones. Su experiencia en gestión de proyectos individuales, la complejidad del proyecto y el soporte proporcionado para el uso de PRINCE2 en su entorno de trabajo, serán factores que tendrán un impacto para obtener el Practitioner.

2. Visión general del examen

Material permitido	Libro oficial PRINCE2	Este es un examen «a libro abierto». Debe utilizarse el libro oficial <i>PRINCE2 7 Éxito en la gestión de proyectos</i> , (y puede hacer notas dentro del libro), aunque no se permite otro material.
Duración del examen	2 horas y 30 minutos	Se concederá un 25 % de tiempo extra, es decir, 188 minutos en total, a los candidatos que se presenten al examen en un idioma que no sea su lengua nativa o su lengua de trabajo.
Número de puntos	70 puntos	Hay 70 preguntas (parciales) y cada una vale 1 punto. No hay calificaciones negativas.
Calificación para aprobar	42 puntos	Debe responder correctamente 42 preguntas (parciales) para aprobar el examen.
Nivel de pensamiento	Niveles de Bloom 3 y 4	El «nivel de Bloom» describe el tipo de pensamiento que se requiere para contestar la pregunta. Para las preguntas del nivel 3 de Bloom, debe emplear sus conocimientos a una situación. Para las preguntas de nivel 4 de Bloom, debe analizar la información proporcionada y determinar si una línea de actuación es eficaz/apropiada.
Formato del examen	Escenario, información adicional y preguntas	Debe leer el «escenario del proyecto», que proporciona información de los antecedentes del proyecto al que se aplican las preguntas. Para al menos una pregunta, también deberá utilizar la «Información adicional», que proporciona información sobre personas que pueden estar trabajando en el proyecto.
Tipos de preguntas	Clásicas y de correspondencia	Las preguntas son de «opción múltiple». Hay una breve descripción de una situación y, a continuación, una pregunta. En las preguntas «clásicas» (1 punto), tiene una pregunta y cuatro opciones (A, B, C, D). Para las preguntas de «correspondencia» (3 puntos), tiene 3 fragmentos de información y tiene que elegir una respuesta para cada uno de una lista de 5 o 6 opciones.

3. Tipos de preguntas

Ejemplo de pregunta «estándar»:

El proyecto está en el proceso de «XXX». El gestor de proyectos ha decidido hacer Y.

¿Esta ha sido una acción apropiada por parte del gestor de proyectos? ¿Por qué?

- a) Sí, porque XXX
- b) Sí, porque YYY
- c) No, porque XXX
- d) No, porque YYY

Ejemplo de pregunta de «correspondencia»:

He aquí tres acciones relacionadas con XXX

¿Qué rol (A-E) es responsable de cada acción? Elija únicamente **UN** rol para cada acción. Cada rol puede utilizarse una vez, más de una vez o en ningún caso.

1) Hacer XXX	A. Gestor de proyectos
2) Hacer XXX	B. Gestor de equipo
3) Hacer XXX	C. Usuario principal
	D. Proveedor principal
	E. Ejecutivo de proyecto

Consulte el examen de muestra para ver un ejemplo del formato y el contenido del examen.

4. Programa de estudios

En las siguientes tablas se incluye un resumen de los conceptos que se evalúan en el examen y las partes principales del libro oficial en donde se describen.

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación	Nivel de Bloom
1. Entender cómo aplicar los principios de PRINCE2 en contexto	1.1 Analizar la aplicación de los principios de PRINCE2 en contexto: <ul style="list-style-type: none"> a) Asegurar una justificación de negocio continua (2.1) b) Aprender de la experiencia (2.2) c) Definir roles, responsabilidades y relaciones (2.3) d) Gestión por etapas (2.4) e) Gestión por excepción (2.5) f) Enfoque en los productos (2.6) g) Adaptación al proyecto (2.7) 	NB4
2. Entender cómo aplicar una gestión eficaz de las personas en proyectos de éxito	2.1 Evaluar si un enfoque de liderazgo y gestión de equipos es adecuado (3.3, 3.1)	NB4
	2.2 Evaluar si un enfoque de liderazgo y gestión de cambios dentro de un proyecto, y de las personas afectadas por un proyecto, es adecuado (3.2, 3.1)	NB4
	2.3 Aplicar el enfoque a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • comunicaciones (3.4) • personas fundamentales para el método (3.5) 	NB3
	2.4 Aplicar los productos de gestión clave necesarios para apoyar el elemento personas de los proyectos: <ul style="list-style-type: none"> • enfoque de gestión de la comunicación (3.4) • enfoque de gestión de cambios (3.2) 	NB3
3. Entender cómo aplicar y adaptar aspectos pertinentes de las prácticas de PRINCE2 en contexto	3.1 Caso de negocio	NB3
	3.1.1 Aplicar la práctica de «caso de negocio» de PRINCE2, demostrando un entendimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) los productos de gestión clave necesarios para apoyar la práctica de «caso de negocio» (5.5): <ul style="list-style-type: none"> ○ caso de negocio ○ DIP: enfoque de gestión de beneficios ○ DIP: enfoque de gestión de la sostenibilidad ○ expediente del proyecto b) Las áreas de interés para los roles clave asociados a la práctica de «caso de negocio» (tabla 5.1) c) Gestión eficaz y técnicas asociadas (5.2, 5.3) 	
	3.1.2 Analizar si un enfoque para aplicar la práctica de «caso de negocio» es eficaz y adecuado para el propósito, teniendo en cuenta: los principios de PRINCE2, la gestión eficaz y las técnicas asociadas de la práctica, y la adaptación al entorno/contexto del proyecto (5.2, 5.3, 5.4, 5.7)	NB4
	3.2 Organización	NB3
	3.2.1 Aplicar la práctica de «organización» de PRINCE2, demostrando un entendimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) los productos de gestión clave necesarios para apoyar la práctica de «organización» (6.5): 	

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación	Nivel de Bloom
	<ul style="list-style-type: none"> ○ DIP: estructura del equipo de gestión del proyecto ○ DIP: descripción de roles ○ DIP: enfoque de gestión comercial b) Las áreas de interés para roles clave asociados a la práctica de «organización» (tabla 6.4) c) Gestión eficaz y técnicas asociadas (6.2, 6.3) 	
	3.2.2 Analizar si un enfoque para aplicar la práctica de «organización» es eficaz y adecuado para el propósito, teniendo en cuenta: los principios de PRINCE2, la gestión eficaz y las técnicas asociadas de la práctica, y la adaptación al entorno/contexto del proyecto (6.2, 6.3, 6.4, 6.7)	NB4
	3.3 Planes 3.3.1 Aplicar la práctica de «planes» de PRINCE2, demostrando un entendimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) los productos de gestión clave necesarios para apoyar la práctica de «planes» (7.5): <ul style="list-style-type: none"> ○ plan (proyecto, etapa, equipo y planes de excepción) ○ descripción del producto del proyecto ○ descripción del paquete de trabajo b) Las áreas de interés para los roles clave relacionados con la práctica de «planes» (tabla 7.1) c) Gestión eficaz y técnicas asociadas (7.2, 7.3) 	NB3
	3.3.2 Analizar si un enfoque para aplicar la práctica de «planes» es eficaz y adecuado para el propósito, teniendo en cuenta: los principios de PRINCE2, la gestión eficaz y las técnicas asociadas de la práctica, y la adaptación al entorno/contexto del proyecto (7.2, 7.3, 7.4, 7.7)	NB4
	3.4 Calidad 3.4.1 Aplicar la práctica de «calidad» de PRINCE2, demostrando un entendimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) los productos de gestión clave necesarios para apoyar la práctica de «calidad» (8.5): <ul style="list-style-type: none"> ○ descripción de producto ○ archivo del proyecto: registro de productos ○ DIP: enfoque de gestión de la calidad ○ archivo del proyecto: registro de calidad b) Las áreas de interés para los roles clave asociados con la práctica de «calidad» (tabla 8.2) c) Gestión eficaz y técnicas asociadas (8.2, 8.3) 	NB3
	3.4.2 Analizar si un enfoque para aplicar la práctica de «calidad» es eficaz y adecuado para el propósito, teniendo en cuenta: los principios de PRINCE2, la gestión eficaz y las técnicas asociadas de la práctica, y la adaptación al entorno/contexto del proyecto (8.2, 8.3, 8.4, 8.7)	NB4

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación	Nivel de Bloom
	<p>3.5 Riesgo</p> <p>3.5.1 Aplicar la práctica de «riesgos» de PRINCE2, demostrando un entendimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) los productos de gestión clave necesarios para apoyar la práctica de «riesgos» (9.5): <ul style="list-style-type: none"> ○ DIP: enfoque de gestión de riesgos ○ archivo del proyecto: registro de riesgos b) Las áreas de interés para los roles clave relacionados con la práctica de «riesgos» (tabla 9.3) c) Gestión eficaz y técnicas asociadas (9.2, 9.3) 	NB3
	<p>3.5.2 Analizar si un enfoque para aplicar la práctica de «riesgos» es eficaz y adecuado para el propósito, teniendo en cuenta: los principios de PRINCE2, la gestión eficaz y las técnicas asociadas de la práctica, y la adaptación al entorno/contexto del proyecto (9.2, 9.3, 9.4, 9.7)</p>	NB4
	<p>3.6 Cuestiones</p> <p>3.6.1 Aplicar la práctica de las «cuestiones» de PRINCE2, demostrando un entendimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) los productos de gestión clave necesarios para apoyar la práctica de las «cuestiones» (10.5): <ul style="list-style-type: none"> ○ DIP: enfoque de gestión de cuestiones ○ registro de cuestiones ○ informe de cuestiones b) Las áreas de interés para los roles clave relacionados con la práctica de las «cuestiones» (tabla 10.2) c) Gestión eficaz y técnicas asociadas (10.2, 10.3) 	NB3
	<p>3.6.2 Analizar si un enfoque para aplicar la práctica de las «cuestiones» es eficaz y adecuado para el propósito, teniendo en cuenta: los principios de PRINCE2, la gestión eficaz y las técnicas asociadas de la práctica, y la adaptación al entorno/contexto del proyecto (10.2, 10.3, 10.4, 10.7)</p>	NB4
	<p>3.7 Progreso</p> <p>3.7.1 Aplicar la práctica de «progreso» de PRINCE2, demostrando un entendimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) los productos de gestión clave necesarios para apoyar la práctica de «progreso» (11.5): <ul style="list-style-type: none"> ○ archivo del proyecto: archivo diario ○ archivo del proyecto: archivo de lecciones ○ informe de lecciones ○ informe de fin de etapa ○ informe de fin de proyecto ○ informe del punto de control ○ informe de desarrollo ○ informe de excepción ○ DIP: enfoque de gestión digital y de datos b) Las áreas de interés para los roles clave relacionados con la práctica de «progreso» (tabla 11.3) 	NB3

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación	Nivel de Bloom
	c) Gestión eficaz y técnicas asociadas (11.2, 11.3)	
	3.7.2 Analizar si un enfoque para aplicar la práctica de «progreso» es eficaz y adecuado para el propósito, teniendo en cuenta: los principios de PRINCE2, la gestión eficaz y las técnicas asociadas de la práctica, y la adaptación al entorno/contexto del proyecto (11.2, 11.3, 11.4, 11.7)	NB4
4. Entender cómo aplicar (y adaptar) aspectos pertinentes de los procesos de PRINCE2 en contexto	4.1 Puesta en marcha de un proyecto	NB3
	4.1.1. Realizar el proceso de «puesta en marcha de un proyecto», demostrando un entendimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) Las actividades, entradas y salidas (tabla 13.1, 13.4) b) Los roles y responsabilidades recomendados dentro del proceso (tabla RACI) (tabla 13.2) c) Cómo se aplican las prácticas (tabla 13.3) 	
	4.1.2 Analizar si las actividades, roles y responsabilidades del proceso de «puesta en marcha de un proyecto» son eficaces y adecuados para el propósito, teniendo en cuenta: la adaptación al entorno/contexto del proyecto, las prácticas de PRINCE2 y el propósito y los objetivos del proceso (13.1, 13.2, 13.4, 13.5, 13.6, 13.7)	NB4
	4.2 Dirección de un proyecto	NB3
	4.2.1 Realizar el proceso de «dirección de un proyecto», demostrando un entendimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) Las actividades, entradas y salidas (tabla 14.1, 14.4) b) Los roles y responsabilidades recomendados dentro del proceso (tabla RACI) (tabla 14.2) c) Cómo se aplican las prácticas (tabla 14.3) 	
	4.2.2 Analizar si las actividades, roles y responsabilidades del proceso de «dirección de un proyecto» son eficaces y adecuados para el propósito, teniendo en cuenta: la adaptación al entorno/contexto del proyecto, las prácticas de PRINCE2 y el propósito y los objetivos del proceso (14.1, 14.2, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7)	NB4
	4.3 Inicio de un proyecto	NB3
	4.3.1 Realizar el proceso de «inicio de un proyecto», demostrando un entendimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) Las actividades, entradas y salidas (tabla 15.1, 15.4) b) Los roles y responsabilidades recomendados dentro del proceso (tabla RACI) (tabla 15.2) c) Cómo se aplican las prácticas (tabla 15.3) 	
4.3.2 Analizar si las actividades, roles y responsabilidades del proceso de «inicio de un proyecto» son eficaces y adecuados para el propósito, teniendo en cuenta: la adaptación al entorno/contexto del proyecto, las prácticas de PRINCE2 y el propósito y los objetivos del proceso (15.1, 15.2, 15.4, 15.5, 15.6, 15.7)	NB4	
4.4 Control de una etapa	NB3	
4.4.1 Realizar el proceso de «control de una etapa», demostrando un entendimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) Las actividades, entradas y salidas (tabla 16.1, 16.4) 		

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación	Nivel de Bloom
	<ul style="list-style-type: none"> b) Los roles y responsabilidades recomendados dentro del proceso (tabla RACI) (tabla 16.2) c) Cómo se aplican las prácticas (tabla 16.3) 	
	4.4.2 Analizar si las actividades, roles y responsabilidades del proceso de «control de una etapa» son eficaces y adecuados para el propósito, teniendo en cuenta: la adaptación al entorno/contexto del proyecto, las prácticas de PRINCE2 y el propósito y los objetivos del proceso (16.1, 16.2, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7)	NB4
	4.5 Gestión de la entrega de productos 4.5.1 Realizar el proceso de «gestión de la entrega de productos», demostrando un entendimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) Las actividades, entradas y salidas (tabla 17.1, 17.4) b) Los roles y responsabilidades recomendados dentro del proceso (tabla RACI) (tabla 17.2) c) Cómo se aplican las prácticas (tabla 17.3) 	NB3
	4.5.2 Analizar si las actividades, roles y responsabilidades del proceso de «gestión de la entrega de productos» son eficaces y adecuados para el propósito, teniendo en cuenta: la adaptación al entorno/contexto del proyecto, las prácticas de PRINCE2 y el propósito y los objetivos del proceso (17.1, 17.2, 17.4, 17.5, 17.6, 17.7)	NB4
	4.6 Gestión de los límites de etapa 4.6.1 Realizar el proceso de «gestión de los límites de etapa», demostrando un entendimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) Las actividades, entradas y salidas (tabla 18.1, 18.4) b) Los roles y responsabilidades recomendados dentro del proceso (tabla RACI) (tabla 18.2) c) Cómo se aplican las prácticas (tabla 18.3) 	NB3
	4.6.2 Analizar si las actividades, roles y responsabilidades del proceso de «gestión de los límites de etapa» son eficaces y adecuados para el propósito, teniendo en cuenta: la adaptación al entorno/contexto del proyecto, las prácticas de PRINCE2 y el propósito y los objetivos del proceso (18.1, 18.2, 18.4, 18.5, 18.6, 18.7)	NB4
	4.7 Cierre de un proyecto 4.7.1 Realizar el proceso de «cierre de un proyecto», demostrando un entendimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) Las actividades, entradas y salidas (tabla 19.1, 19.4) b) Los roles y responsabilidades recomendados dentro del proceso (tabla RACI) (tabla 19.2) c) Cómo se aplican las prácticas (tabla 19.3) 	NB3
	4.7.2 Analizar si las actividades, roles y responsabilidades del proceso de «cierre de un proyecto» son eficaces y adecuados para el propósito, teniendo en cuenta: la adaptación al entorno/contexto del proyecto, las prácticas de PRINCE2 y el propósito y los objetivos del proceso (19.1, 19.2, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7)	NB4

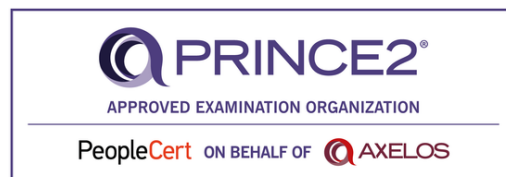
5. Especificación del examen

El **examen de PRINCE2 Practitioner** constará de **cuatro (4)** secciones con la siguiente estructura:

Resultado de aprendizaje	Porcentaje de ponderación
1. Entender cómo aplicar los principios de PRINCE2 en contexto	10%
2. Entender cómo aplicar una gestión eficaz de las personas en proyectos de éxito	9%
3. Entender cómo aplicar y adaptar aspectos pertinentes de las prácticas de PRINCE2 en contexto	51%
4. Entender cómo aplicar (y adaptar) aspectos pertinentes de los procesos de PRINCE2 en contexto	30%
Total	100 %



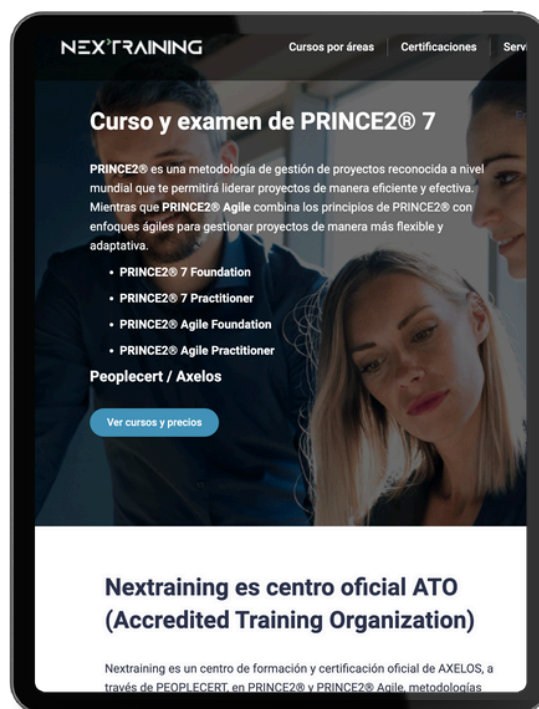
Curso y examen de PRINCE2® 7



PRINCE2® es una metodología de gestión de proyectos reconocida a nivel mundial que te permitirá liderar proyectos de manera eficiente y efectiva. Mientras que PRINCE2® Agile combina los principios de PRINCE2® con enfoques ágiles para gestionar proyectos de manera más flexible y adaptativa.

- PRINCE2® 7 Foundation
- PRINCE2® 7 Practitioner
- PRINCE2® Agile Foundation
- PRINCE2® Agile Practitioner

[Más información](#)



www.nextraining.es

Paseo Ruzafa, 11, 7 - 46002 (Valencia)
+34 963 694 964 - info@nextraining.es